

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: HLM Roelofs

BIG-registraties: psychotherapeut

Overige kwalificaties: PMT

Basisopleiding: Opleiding Psychomotorische Therapie, Psychotherapie

AGB-code persoonlijk: 94003081

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: HLM Roelofs psychotherapeut

E-mailadres: hlmroelofs@hetnet.nl

KvK nummer: 17242520

Website: www.psychotherapieroelofs.nl

AGB-code praktijk: 94002631

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Type klachten en aandachtsgebieden: depressieve klachten, angstklachten, psychosomatische klachten, burn-out klachten en stressgerelateerde klachten, persoonlijkheidsproblematiek (cluster C), eet- of slaapproblemen, traumagerelateerde problematiek, emotionele verwaarlozing, problemen op relationeel/sociaal gebied of werk, identiteitsproblematiek/ levensfaseproblematiek, hechtingsproblematiek. Doelgroep: volwassenen 18- 65 jaar

Behandelvorm: persoonsgerichte experiëntele psychotherapie (voorheen genoemd cliëntgerichte psychotherapie), EFT, PMT met extra aandacht voor belevings/lichaamsgericht werken

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: HLM Roelofs

BIG-registratienummer: 59054733916

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: psychiater en POH (praktijkondersteuner)

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

collega's Psychotherapiepraktijk Nieuwe Keizersgracht

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Huisartsen: via verwijzing van huisarts komt client bij mij. Bij onduidelijkheid verwijzing of noodzakelijke aanpassing verwijzing (b.v. SGGZ ipv BGGZ) is er telefonisch contact. Indien nodig tijdens de behandeling van client intercollegiaal telefonisch overleg.

POH-GGZ: telefonisch overleg ivm verwijzing

Psychiater: telefonisch overleg ivm medicamenteuze begeleiding client en z.n. second opinion diagnose

Collega-psychologen/psychotherapeuten: telefonisch contact ivm verwijzingen en evt. overleg behandeling. Verder intervisie, waarneming en toetsing indicaties.

GGZ: overleg ivm verwijzing en z.n. vooraanmelding bij een crisissituatie.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Voor het maken en wijzigen van afspraken kunnen clienten bij mij terecht tel.nr. 06 43194416 of bellen naar de Psychotherapiepraktijk Nieuwe Keizersgracht 020 6206132

Verder kunnen zij terecht bij hun eigen huisartsenpraktijk of bij de aangesloten huisartsenpost (met daarbij behorend tel.nr.).

In geval van verwachte crisis kan ik wel overdag een vooraanmelding doen bij de crisisdienst van de GGZ Arkin of GGZinGeest te Amsterdam afdeling Spoedeisende dienst Psychiatrie Amsterdam tel.nr. 020 5235433 of 020 7885333 en zal ik overleggen met de huisarts, evt. psychiater. Want voor aanmelding bij de crisisdienst is een verwijzing van de huisarts of psychiater nodig. Daarnaast kunnen clienten buiten kantooruren terecht bij de SPA te Amsterdam 020 5235433 en kan ik ook z.n. met hen overleggen.

Bij mogelijk suicidegevaar kunnen derden daarnaast bellen met de hulplijn 0900 1130113 of mailen/chatten naar www.113.online.nl

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Ik kan wel een vooraanmelding doen, maar voor aanmelding crisis is een verwijzing van huisarts of psychiater nodig.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: zie website: www.praktijknieuwekeizersgracht.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.praktijknieuwekeizersgracht.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: www.psychotherapieoelofs.nl

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Dit gaat via de LVVP.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Dit gaat via de LVVP, waar ik lid van ben. Contactgegevens Klachtencommissie LVVP

t.a.v. mr. N. van den Burg

Postbus 13086

3507 LB Utrecht

mailadres: klachtencommissie-lvvp@kbsadvokaten.nl

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/cliente/zorgcommissies/geestelijke-gezondheidszorg>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

collega's psychotherapiepraktijk Nieuwe Keizersgracht

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.praktijknieuwewekeizersgracht.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Telefonische aanmelding door client zelf, of door huisarts of collega.

Dat kan zowel naar de praktijk nieuwe Keizersgracht of naar mijzelf.

Praktijk nieuwe Keizersgracht: client kan inspreken op het antwoordapparaat en wordt dan teruggebeld door een collega of mijzelf, evt. verwezen naar mij of op de wachtlijst gezet. Als betreffende client naar mij verwezen wordt, neem ik zelf telefonisch contact op met client.

Client kan ook rechtstreeks contact met mij opnemen als mijn mobiel nummer bekend is. Mocht ik

een huisarts of collega aan de lijn hebben, dan adviseer ik dat de client zelf mij daarna kan bellen. In dat eerste telefoongesprek wordt een eerste inschatting gedaan door mij of client bij mij op de juiste plaats is, wordt client verwezen naar de website van de praktijk waar bij het hoofdstukje therapeuten ik in mijn deel mijn werkwijze uitleg. Daarna wordt er een eerste afspraak gemaakt. Tijdens de eerste afspraak krijgt client uitleg over de therapie en wordt er gekeken of er samengewerkt kan worden. De intake en de behandeling doe ik zelf.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: mijzelf HLM Roelofs

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Nee.

Een enkele keer is er overleg met de verwijzende huisarts nav de diagnose en verwijzing. En indien nodig kan er een second opinion gevraagd worden bij de psychiater. Daarnaast zijn indicaties en diagnoses ook onderwerp van gesprek bij de intervisie en indicatietoetsingsbesprekingen met collega's.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: HLM Roelofs

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: HLM Roelofs

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Client krijgt duidelijke informatie over de vorm van psychotherapie, de behandeling in het eerste gesprek. Er wordt regelmatig geevalueerd, sowieso tijdens de sessies als dat nodig is, maar ook steeds mondeling gekoppeld aan de ROM-meting. Ik werk met volwassenen. Mocht het wenselijk zijn dat een partner meekomt naar een sessie, dan is dat bespreekbaar. Dit gebeurt regelmatig en wordt als positief ervaren.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Na de intake maak ik een intakeverslag/behandelplan dat doorgenomen wordt met de client. De intake is mondeling. Daarnaast vult de client een schriftelijke vragenlijst in en werk ik met de ROM. Bij BGGZ doe ik deze aan het begin en aan het eind van de behandeling. Bij de GGGZ wordt er eenmaal per 3 maanden de ROM gedaan. Ik koppel daar meteen een mondelinge evaluatie van de werkkrelatie aan en van het verloop van de therapie.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Gedurende de behandeling komt dit vaak ter sprake in de sessies. Verder wordt er altijd aan het eind van de behandeling geevalueerd. Tussendoor gebeurt dat dus tijdens de sessies, maar ook elke keer gekoppeld aan de ROM. ROM bij BGGZ: begin en einde van de behandeling. Bij GGGZ: bij begin en eind behandeling en tussendoor elke 3 maanden.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Tijdens de gesprekken is dat vaak wel te merken en regelmatig bespreekbaar. Verder komt het ter sprake bij het bespreken van de ROM. Dat is dus eenmaal per 3 maanden bij GGGZ en bij begin/eind van de behandeling bij BGGZ en GGGZ.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: HLM Roelofs

Plaats: 's Hertogenbosch

Datum: 21-11-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja